

2022年4月1日

講師等派遣依頼に関する留意事項

一般社団法人 ピースポート災害支援センター

・講師派遣依頼方法に関して

まずはお問い合わせフォームにてお問い合わせください。1週間以内に、担当者より対応の可否や内容確認の為にご連絡させていただきます。その際に講師等派遣申込書をお送りしますので、ご依頼いただく場合は必要事項を記入し【training@pbv.or.jp】宛に送信ください。

・講師派遣依頼のキャンセルチャージに関して

講師等派遣申込書をご提出いただいた後も、キャンセルが可能です。PBV東京事務局の開局時間内に担当者までその旨をご連絡ください。ご連絡のタイミングによって以下に定めるキャンセルチャージが発生します。

実施予定日の14日前～7日前のキャンセル 講習費本体価格の30%
実施予定日の6日前～2日前のキャンセル 講習費本体価格の50%
前日(1日前)～当日のキャンセル 講習費本体価格の100%

既に手配した交通や宿泊に対するキャンセル料や資料備品の郵送費等、実費が発生しているものに関しては別途請求させていただきます。

・キャンセルチャージの免除に関して

天災等の気象状況や人為災害等、不可抗力な事情により開催等が難しい、かつ開催を延期する場合に限りキャンセルチャージは免除いたします。

但し、延期期間は本来の実施予定日から概ね180日間以内とさせていただきます。また、免除は1回の依頼に対して原則1度までとさせていただきます。

既に手配した交通や宿泊に対するキャンセル料や資料備品の郵送費等、実費が発生しているものに関しては免除の対象となりません。別途請求させていただきます。

・災害等発生時の支援活動優先に関して。

行動規範(※1)に定める通り、当団体では人道上の要請を最優先としている事から、災害等の発生時は被災者・被災地への支援やそれに付随する業務を優先いたします。講師等の派遣の直前や当日であっても、講師の変更や講師派遣自体の延期等をさせていただきます事があります。支援活動へのご協力何卒宜しくお願い致します。

※1 [一般社団法人 ピースポート災害支援センター行動規範](#)